

# 서부농업기술센터 기간제근로자 채용 재공고

제주특별자치도 농업기술원 서부농업기술센터에서 근무할 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 재공고하오니 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2026년 1월  
제주특별자치도지사

## 1 채용 개요

- 신분 : 기간제근로자 (근로계약기간의 정함이 있는 근로자)
- 모집인원 및 담당업무

| 채용분야                   | 인원<br>(명) | 채용기간                          | 업무내용   | 비고               |
|------------------------|-----------|-------------------------------|--|------------------|
| 농업기술센터<br>청사관리 운영      | 1         | 2026. 2. 1.~<br>12. 31.(11개월) | 청사주변, 사무실 및 위생공간 등<br>환경관리   | 55세 이상<br>고령자 채용 |
| 친환경<br>농업미생물<br>배양실 운영 | B<br>1    | 2026. 3. 1.~<br>11. 30.(9개월)  | 미생물 종균 배양 및 품질관리,<br>미생물 배양·공급 및 전자결제<br>정산, 미생물 실증시험 연구 보조<br>실증포장 관리 |                  |
| 딸기·마늘<br>우량종묘 생산포 운영   | 1         | 2026. 3. 1.~<br>11. 30.(9개월)  | 우량종묘 생산포 파종, 생육관리<br>및 상시 방제, 소독, 실증포장<br>관리 등                         |                  |
| 원예작물<br>종합실증포 운영       | 1         | 2026. 3. 1.~<br>10. 31.(8개월)  | 원예 종합실증포 내 작물생육<br>관리, 병해충 방제, 데이터 수집<br>보조 등                          |                  |
| 농기계임대사업소 운영            | 2         | 2026. 3. 1.~<br>11. 30.(9개월)  | 임대농기계 정비 및 입출고 지원,<br>농기계 안전이용 교육 지원                                   |                  |

※ 근로 계약기간의 종료와 함께 근로관계는 자동 종료되며, 계약 연장되지 않음

- 근무(예정)지 : 서부농업기술센터(한림읍 월림7길 90)

## 2 근로조건 및 대우

### ○ 근로시간 및 보수

| 채용분야                | 근로시간                                       | 보수(월)        |
|---------------------|--|--------------|
| 농업기술센터 청사관리 운영      | 주 5일, 1일 6시간(09:00~16:00)<br>주휴일: 일요일      | 월 1,894,350원 |
| 친환경 농업미생물<br>배양실 운영 | B<br>주 5일, 1일 7시간(09:00~17:00)<br>주휴일: 일요일 | 월 2,210,080원 |
| 딸기·마늘 우량종묘 생산포 운영   | 주 5일, 1일 6시간(09:00~16:00)<br>주휴일: 일요일      | 월 1,894,350원 |
| 원예작물 종합실증포 운영       | 주 5일, 1일 6시간(09:00~16:00)<br>주휴일: 일요일      | 월 1,894,350원 |
| 농기계임대사업소 운영         | 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)<br>주휴일: 일요일      | 월 2,530,990원 |

※ 단, 근무시간은 업무상의 필요에 따라 일부 조정이 될 수 있음.

○ 후생복지 : 4대보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입, 매월 소정근로일수 개근 시 익월에 1일의 유급휴가 부여

### ○ 기타사항

- 채용되는 기간제 근로자는 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조에 의한 2년 초과 근로자에 해당되지 않음
- 근로계약 자동 연장 및 공무원직(무기계약직) 근로자로 전환되지 않음

## 3 응시 자격

### ○ 응시연령

- (농업기술센터 청사관리 운영) 만 55세 이상 고령자
- (그 외 분야) 채용공고일 현재 만 19세 이상인 자로 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

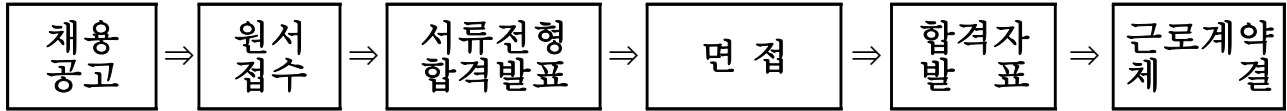
- 거주요건 : 공고일 현재 주민등록상 제주특별자치도에 주소를 두고, 1년 이상 계속하여 거주한 자
- 상시근무가 가능한 자(겸직 불가)
- 채용결격사유 : 「제주특별자치도 비공무원 공정채용에 관한 규정」 제26조에 의한 채용결격 사유가 없는 자

**「 제주특별자치도 비공무원 공정채용에 관한 규정」  
제26조(채용결격 사유)**

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
9. 징계에 따라 해고의 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 사람
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람
  - 가. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사람
  - 나. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

## 4 채용방법 및 절차

- 채용절차 : 1차 서류심사, 2차 면접시험
- 선발절차 흐름도



- 채용공고
  - 공고기간 : 공고일로부터 3일
  - 공고방법 : 도·농업기술원(서부농업기술센터) 홈페이지 공고
- 제출서류
  - ① 응시원서, ② 자기소개서, ③ 개인정보 수집·이용 및 제공동의서, ④ 채용결격사유 및 취소사유 부존재 확인서, ⑤ 가족채용 제한여부 확인서, ⑥ 주민등록초본(단, 주민번호 뒷자리 비공개)
- 서류전형 및 면접실시(서류전형 합격자)
  - 서류전형: 서류제출 유무, 신청 자격(나이, 거주지역 등) 조건 가부 등
  - 면접평가: 공공기관 근로자로서의 기본소양, 지원동기, 근무 의욕 등 판단
- 합격자 결정 : 면접평가 결과 고득점자 순으로 합격자 결정  
(합격자에 한해 개별통지 예정)
- 채용일정(안) ※ 채용 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

| 채용 공고 및 원서 접수                       | 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정 공고 | 면접전형            | 최종합격자 발표        |
|-------------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 2026. 1. 15.(목)~<br>2026. 1. 19.(월) | 2026. 1. 20.(화)          | 2026. 1. 21.(수) | 2026. 1. 22.(목) |

## 5 원서 접수

- 원서교부 : 본 공고문에 첨부된 양식 사용
- 접수기간 : 2026. 1. 15.(목)~1. 19.(월) 18:00
- 접수방법 : 직접방문 접수
- 접수처 : 제주시 한림읍 월림7길 90, 서부농업기술센터 2층 인력육성팀

## 6 제출 서류

- 1) 응시원서 1부(서식 1)
- 2) 자기소개서 1부(서식 2)
- 3) 개인정보 수집·이용 및 제공동의서 1부(서식 3)
- 4) 채용결격사유 및 취소사유 부존재 확인서 1부(서식 4)
- 5) 가족채용 제한여부 확인서(서식 5)
- 6) 주민등록초본(주민번호 뒷자리 보이지 않게 출력): 주소지 확인용
- 7) 응시서류 반환청구서 1부(서식 6) \* 응시서류 반환청구서는 최종 불합격자가 본인의 제출 서류를 반환 받고자 하는 경우에 별도로 제출해야 하는 서식이므로 원서접수시에는 제출 불필요

### ※ 서류제출 주의사항

- 가. 제출 서류 중 서명이 필요한 서류의 경우, 반드시 서명하여 제출
- 나. 이력서에 작성한 이력사항 중 증빙할 수 없는 사항은 심사 시 불인정
- 다. 모든 제출서류는 응시마감일 기준 6개월 이내에 발급된 것이어야 함
- 라. 붙임<서식 7>응시서류 반환청구서는 최종 불합격자가 본인의 제출서류 반환 받고자 하는 경우에 별도로 제출해야 하는 서식이므로 원서접수시에는 제출 불필요

## 7 유의사항

- 1) 면접시험 응시자는 반드시 응시표, 주민등록증 또는 국가기관발행 신분증을 지참하고 면접시험 당일 시험개시 20분전까지 지정된 장소에 도착하여야 합니다.
- 2) 응시원서 등의 제출서류 누락 및 허위기재 또는 기재착오 등으로 인한 불이익은 전적으로 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 3) 합격자 통지 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 채용신체검사 등을 통하여 채용하기에 부적절한 결격사유가 있을 경우 근로계약을 체결하지 않을 수 있으며, 근로계약 체결 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 허위로 판명될 경우 또는 채용결격사유에 해당하게 되는 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.

- 4) 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 채용예정인원과 동수 또는 미달하는 인원이 응시한 경우에는 3일간 연장공고합니다.
- 5) 제출서류의 반환 : 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따라 불합격자에 한해 최종합격자 발표일 이후 15일(필요시 연장가능) 이내에 제출서류의 반환을 청구할 수 있으며, 반환청구기간이 지난 후에는 개인정보보호법에 따라 지체없이 폐기할 예정입니다. 단, 본인이 자발적으로 제출하거나 이메일 등 전자적 방법에 의해 제출한 경우에는 반환신청을 할 수 없습니다.(관련 법률에 따라 반환청구서 서식7 응시서류 반환청구서를 제출해야 하며, 등기우편료 등 반환소요비용은 수신자 부담으로 합니다.)
- 6) 추가합격자 결정 : 최종합격된 자의 계약포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용 후 퇴직 등 사유로 결원이 발생한 경우 합격자발표일로부터 3개월 이내인 경우에는 추가로 면접 차순위성적자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 7) 기타 자세한 사항은 제주특별자치도 농업기술원 서부농업기술센터 인력육성팀 (☎064-760-7912, 이효진)으로 문의하시기 바랍니다.

◆ 붙임

1. 응시원서 1부 : 붙임<서식 1> 양식
2. 자기소개서 1부 : 붙임<서식 2> 양식
3. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부 : 붙임<서식 3> 양식
4. 채용결격사유 및 취소사유 부존재 확인서 1부 : 붙임<서식 4> 양식
5. 가족채용 제한 여부 확인서 1부 : 붙임<서식 5> 양식
6. 응시서류 반환청구서 1부 : 붙임<서식 6> 양식

# 응 시 원 서

본인은 제주특별자치도 기간제근로자 채용에 따른 공개모집에 응시하고자 응시원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 심사결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해심사가 정지 또는 무효가 되더라도 이의를 제기하지 않겠습니다.

## 제주특별자치도지사 귀하

|                                   |  |        |                               |  |
|-----------------------------------|--|--------|-------------------------------|--|
| 주 소<br><small>(※도로명주소 기재)</small> | (전 화 : )<br>(휴대폰 : )                     |        |                               |  |
| 소지자격증<br>(응시분야<br>관련자격)           |  |        |                               |  |
| 경 력                               | 년 월 일 ~ 년 월 일 까지 (근무처:      담당업무:      ) |        |                               |  |
|                                   | 년 월 일 ~ 년 월 일 까지 (근무처:      담당업무:      ) |        |                               |  |
| 성 명                               | (한글)                                     | 성<br>별 | (남, 여)                        |  |
|                                   | (한자)                                     |        |                               |  |
| 응시분야                              |  | -      | 사    진<br>반명함판<br>(3.5×4.5cm) |  |
| 응시번호                              | ※  | 생년월일   |                               |  |

| 응 시 표 |      |        |                               |  |
|-------|------|--------|-------------------------------|--|
| 성 명   | (한글) | 성<br>별 | (남, 여)                        |  |
|       | (한자) |        |                               |  |
| 응시분야  |      | -      | 사    진<br>반명함판<br>(3.5×4.5cm) |  |
| 응시번호  | ※    | 생년월일   |                               |  |

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드프로세서로 작성합니다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 『응시원서』는 아래의 <작성요령>에 따라 작성합니다.

< 작 성 요 령 >

- 가. 주 소 : 주소는 현재 주민등록상 주소지로 도로명주소를 기재합니다.
  - 나. 경 력 : 해당경력을 기재하되 근무기관명을 명기하여야 한다.
  - 다. 성 명 : 한글·한자 정자로 기재합니다.
  - 라. 응시구분 : 공개모집 직종에서 본인이 응시하고자 하는 분야를 직접 기재합니다.
  - 마. 생년월일 : 주민등록 상의 생년월일을 기재하고 공고일 현재를 기준일로 하여 만연령을 기재합니다.
  - 바. 사 진 : 최근 3개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5×4.5cm) 탈모 상반신 사진  
(동일원판의 것으로서 얼굴부분이 커야 하며, 선글라스, 모자 등을 착용한 사진은 불가함)
  - 사. 기 타 : 응시번호(※표)란은 기재하지 않습니다.
4. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
  5. 응시표를 지참하지 아니한 자는 면접시험에 응시할 수 없으며, 분실하였을 때는 사진(원서첨부 사진과 동일원판의 것) 1매를 지참하여 재교부 받아야 합니다.

서식2. 자기소개서

|   |         |      |      |      |            |  |
|---|---------|------|------|------|------------|--|
| 인적 사항   | 성명      | 한 글  |      | 생년월일 | (만 세)      |  |
|   |         | 한 자  |      | 병역사항 | 군필, 미필, 면제 |  |
|   | 주소      |      |      |      |            |  |
|   | 전화      |      | 휴대폰  |      |            |  |
|   | E-mail  |      |      |      |            |  |
| 주요 경력   | 기간      | 소속조직 | 근무부서 | 직위   | 담당업무       |  |
|   | ~       |      |      |      |            |  |
|   | ~       |      |      |      |            |  |
|   | ~       |      |      |      |            |  |
|   | ~       |      |      |      |            |  |
| 직무 관련 자격  | 취득년월일   |      | 자격증  |      | 발행처        |  |
|   | 년       | 월    | 일    |      |            |  |
|   | 년       | 월    | 일    |      |            |  |
|   | 년       | 월    | 일    |      |            |  |
| 직무 관련 교육 사항   | 교육수료년월일 |      | 교육과정 |      | 교육기관       |  |
|   | 년       | 월    | 일    |      |            |  |
|   | 년       | 월    | 일    |      |            |  |
| <p>&lt;자기소개&gt;</p> <p>※ 주요 경력 혹은 경험 등 본인이 지금까지 수행한 업무 및 성과, 기타 자신을 소개할 수 있는 내용을 자세하게 작성해야 하며, 특히 <u>제주특별자치도, 제주시, 서귀포시 및 소속기관에 근무한 경력(기간제 근무경력 포함)</u>이 있는 경우는 반드시 기재해야 합니다.</p> <p>- 경력은 보수를 받고 일정기간 근무한 이력을 의미하고, 경험은 직업 외에 보수를 받지 않고 수행한 활동을 의미합니다.<br/>         (작성 시 고향, 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.)</p> <p>※ 워드프로세서 또는 자필로 작성 가능하며, 필요시 별도의 용지에 추가기재할 수 있습니다.</p> <p>위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.<br/>         2026년 월 일 작성자 : (날인 또는 서명)</p> |         |      |      |      |            |  |

### 서식3. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

▶ 수집 개인정보의 보유 및 이용 기간: 영구 보존

※ 다만, 최종합격자가 아닌 경우에는 「채용공정화에 관한 법률」에 근거하여 반환·폐기 조치

▶ 수집항목

|          |        |
|----------|--------|
| ▪ 성 명    | ▪ 생년월일 |
| ▪ 지택전화   | ▪ 휴대전화 |
| ▪ e-mail |        |
| ▪ 주 소    |        |

▶ 개인정보 및 수집·이용내역

| 수집·이용 항목   | 수집·이용 목적         |
|--|------------------|
| 성명, 주소, 전화번호 및 이메일, 학력 및 경력, 자격 및 면허, 병역사항, 가족관련 사항(합격자에 한함)   | 기간제근로자 채용 및 인사관리 |
| 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조에 따라 위의 개인정보를 수집 및 이용함에 동의하십니까?<br><input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 |                  |

▶ 위의 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 기간제근로자 채용대상에서 제외될 수 있습니다.

2026년 월 일

본인 성명 : (서명 또는 인)

제주특별자치도지사 귀하



## 서식5. 가족 채용 제한 여부 확인서

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호서식]

### 가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

|      |      |      |          |
|------|------|------|----------|
| 채용기관 | 기관명  | 채용방법 | 채용직위(직급) |
|      | 채용사유 |      |          |

|                |     |      |        |
|----------------|-----|------|--------|
| 채용대상자<br>(확인인) | 성명  | 주소   |        |
|                | 연락처 | 생년월일 | 채용 예정일 |

#### 가족 채용 제한 확인사항

|               |  |                           |
|---------------|--|---------------------------|
| ① 가족채용        | 채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?  | [ ] 에 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
|               | 채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?                                | [ ] 에 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ② 예외<br>해당 여부 | ①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가? | [ ] 에 [ ] 아니오             |

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2026년            월            일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

#### 유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

서식6. 응시서류 반환청구서

| <b>응시서류 반환청구서</b>   |      |           |
|---|------|-----------|
| 접수번호  | 접수일자 |           |
| 청구인   | 성명   | 생년월일      |
| 주 소   |      |           |
| 반환장소<br>(주소와 다른 경우 기재)  |      |           |
| 반환청구서류  |      |           |
| <p>위와 같이 응시서류의 반환을 청구합니다.</p> <p style="text-align: right;">2026년    월    일</p> |      |           |
| 청구인   |      | (서명 또는 인) |
| 제 주특별자치도지사 귀하   |      |           |

※ 불합격한 경우에만 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따라 기고지된 반환청구 기간내 반환청구가 가능하며, 반환시 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.